



**REQUERIMENTO DE ACERVO TÉCNICO**

**PROFISSIONAL**

**Registro**

**e-mail**

**Profissional, confirme seu endereço com os nossos Atendentes**

1. ( ) Certidão de Acervo Técnico Total (**CAT TOTAL**) ;  
 2. ( ) Registro em Acervo Técnico (**RAT**) da(s) ART(s) nº \_\_\_\_\_  
 3. ( ) Certidão de Acervo Técnico Específico (**CAT ESPECÍFICO**) da(s) ART(s) nº \_\_\_\_\_  
 4. ( ) Registro de Atestado de Capacidade Técnica (**RACT**) da(s) ART(s) nº \_\_\_\_\_

**Documentação para os itens 2 e 4, acima:**

**a) ART da obra/serviço – onde deverão ser atendidas as condições abaixo :**

1. ART anotada **antes ou durante** o período de execução da obra/serviço;
2. Profissional devidamente **Registrado** no período de execução da obra/serviço;
3. Empresa Executora devidamente **Registrada** no período de execução da obra/serviço;
4. Profissional devidamente **vinculado** à Empresa Executora, perante o CREA/SC, no período de execução;
5. ART devidamente **baixada por conclusão**.

**b) Documento de comprovação de conclusão (conforme Instrução Normativa 01/2001), contendo:**

1. Identificação do contratante e endereço completo;
2. Papel timbrado oficial do declarante ou com carimbo do CGC/CNPJ (quando o contratante for Pessoa Jurídica);
3. Identificação completa do(s) responsável(is) técnico(s);
4. Identificação completa da empresa executora (quando houver);
5. Descrição da(s) atividade(s) executada(s) (objeto do contrato);
6. Localização da obra/serviço;
7. Período de execução efetiva da obra/serviço com data de início e término;
8. Local e data da expedição do documento;
9. Identificação completa do responsável pelas informações do documento;
10. Cargo/função do responsável pelas informações (quando o contratante for Pessoa Jurídica);
11. Assinatura do declarante (c/ firma reconhecida quando Empresa Privada ou Pessoa Física);

**c) Em caso de sub-contratação, apresentar também anuência do proprietário da obra/serviço;**

**d) Em caso de obra do próprio executor, apresentar também documento público da conclusão (habite-se, etc.).**

**Atenção: O presente requerimento somente será aceito e protocolado no Atendimento do CREA/SC se todos os itens acima forem devidamente atendidos.**

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Assinatura do profissional**

**Para uso exclusivo do CREA-SC**

Apresentou Edital p/ dia: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ h.

Obs.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Total e páginas via fax/email: \_\_\_)

Local de atendimento: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

Nome completo do Atendente: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

**Para entrega do documento/informação requerido**

Recebi o documento/informação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome completo do Recebedor: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_