



Para o preenchimento do item 5 "PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS " do RQ-APEC-012 - Plano de Trabalho – Acordo de Cooperação, as despesas custeadas pelo Crea-SC deverão ser consideradas, conforme regulamento abaixo:

I. MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE

A Entidade de Classe poderá solicitar os seguintes materiais de expediente, considerando seus respectivos valores unitários:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
Caneta Esferográfica	Caneta Esferográfica 01 Institucional Personalizada	R\$ 0,79
Bloco de Anotações para Eventos	Miolo: 150 mm Largura x 210 mm Altura, papel em Offset 75 g/m2; 1x0 cor (azul) com 15 folhas cada bloco. Capa em couché fosco 150g, 420 mm Altura x 150 mm Largura (aberto) + lombada quadrada, 4x0 cores. Serviços: colado, com 1x0 cores.	R\$ 1,28
Pasta Institucional para Eventos	Medidas: 460 mm Largura x 315 mm Altura (aberto), papel couché 300g/m2, 4x0 cores, verniz/laminação fosca + verniz localizado (a definir área), dobra no meio (formato fechado 230 mm x 315 mm). Possui bolso interno no tamanho 210 mm Largura x 100 mm Altura, com faca redonda (raio de 100 mm) na lateral esquerda e com corte para encaixe de cartão de visitas no tamanho 90 mm x 50 mm situado no meio da aba.	R\$ 2,11
Cartaz A4	Medidas: 210 mm Largura x 297 mm Altura, papel couché fosco 200g/m2, 4x0 cores.	R\$ 0,62
Cartaz A3	Medidas: 297 mm Largura x 420 mm Altura, papel couché fosco 200g/m2, 4x0 cores.	R\$ 0,74
Cartaz A2	Medidas: 420 mm Largura x 594 mm Altura, papel couché fosco 200g/m2, 4x0 cores.	R\$ 1,17
Flyer A5	Medida aberto: 210 mm Altura x 148 mm Largura, 4x4 cores, papel couché fosco 180g.	R\$ 0,10
Folder Geral	Medidas: 300 mm Largura x 210 mm Altura (aberto), papel couché 250 g/m2, com 4x4 cores, duas dobras.	R\$ 0,32
Folder Institucional	Formato fechado: 180 mm x 230 mm. Formato aberto: 540 mm x 230 mm. Duas dobras, 4x4 cores. Couché 250g. Laminação fosca frente e verso.	R\$ 1,44
Cartilha A5	Capa (aberto): 297 mm Largura x 210 mm Altura (aberto). Papel couché 200g/m2, com 4x0 cores. Miolo: 148 mm Largura x 210 mm Altura, em papel couché 90g/m2, com 1x1 cores. Número de páginas: 110. Serviços: lombada quadrada – dobra, montagem de cadernos, costura, cola.	R\$ 6,14
Cartilha 21 x 21cm	Capa (aberta): 420 mm Largura x 210 mm Altura, em papel couché fosco 230 g/m2, com 4x1 cores, plastificado, BOPP, lombada na medida 4mm. Miolo: 210 mm Largura x 210 mm Altura, em papel couché 150g/m2, com 4x4 cores. Número de páginas: 80. Serviços: dobra, grampo.	R\$ 5,98
Livro	Capa (aberto): 440 mm Largura x 260 mm Altura, papel couché fosco 240 g/m2 com laminação fosca + UV localizado, com 4x4 cores, plastificado, BOPP. Miolo: 220 mm Largura x 260 mm Altura, em papel couché fosco 150 g/m2, com 4x4 cores. Número de páginas: 100. Serviços: lombada quadrada – dobra, montagem de cadernos, costura, cola.	R\$ 22,09
Banner Grande	Medidas: 90 cm Largura x 130 cm Altura, em lona, com impressão digital, com 4x0 cores. Acabamento com bastão de madeira, ponteiras e cordão para pendurar.	R\$ 63,58
Banner Pequeno	Medidas: 90 cm Largura x 60 cm Altura, em lona, com impressão digital, com 4x0 cores. Acabamento com bastão de madeira, ponteiras e cordão para pendurar.	R\$ 43,89

II. TRANSPORTE

a) Passagem Aérea/Rodoviária

Os valores referentes à passagem aérea/rodoviária deverão ser correspondentes a cotação que deverá ser realizada através do e-mail diarias_passagens@crea-sc.org.br. Após a viagem, o passageiro deverá enviar os comprovantes de passagem para a Assessoria de Apoio às Entidades de Classe (APEC) através do [RQ-DCF-008](#)

Aprovação: Wilson Cesar Floriani Junior

Data de Aprovação: 21/05/2018

Data de Impressão:



– Comprovante de Passagem, disponível no site do Crea-SC. **Lembrando que a compra destas passagens será realizada exclusivamente pelo Crea-SC, não cabendo reembolso.**

b) Pagamento de Deslocamento

Os valores referentes ao pagamento de deslocamento deverão estar de acordo com os parâmetros definidos na Portaria do Crea-SC nº 145/2017 disponível no site.

III. HOSPEDAGEM (Pagamento de Diárias)

Os valores referentes ao pagamento de diárias deverão estar de acordo com os parâmetros definidos na Portaria do Crea-SC nº 145/2017 disponível no site.

IV. PARTICIPAÇÃO CONJUNTA EM FEIRAS, CONGRESSOS E SIMILARES

Referente a cotas de patrocínios nos eventos relacionados acima, bem como, participação em stands, conforme parâmetros definidos pela Assessoria de Eventos do Crea-SC.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- a) O requerimento deverá ser protocolado com no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência da realização do projeto;
- b) Todos os pedidos solicitados serão atendidos considerando o limite de R\$ 15.000,00, bem como as quantidades e valores de produtos e serviços contratados pelo Crea-SC, respeitando os normativos vigentes (obrigações fiscais, contratos, licitações e outros);
- c) O CREA por ser Pessoa Jurídica de Direito Público esta obrigado a efetuar retenção na fonte do IRPJ conforme Instrução Normativa nº 1234/2012 da Receita Federal. Para empresas sem fins lucrativos, deverá ser apresentada a declaração preenchida e assinada conforme modelo no Anexo III da IN 12134/2012. Já para as empresas do Simples Nacional, deverá ser apresentada a declaração preenchida e assinada conforme anexo IV da IN 1234/2012;
- d) A retenção de ISS depende da legislação de cada município. Junto com a Nota Fiscal, deverá ter a informação se a empresa está enquadrada no Simples Nacional, se o serviço prestado tem retenção de ISS e qual a alíquota do ISS;
- e) Qualquer serviço prestado por pessoa física, terá retenção de INSS (11%), portanto, deverão ser informados, junto à Nota Fiscal, os seguintes dados: Nome da mãe; Número do PIS PASEP; Data de Nascimento; Número do CPF; Endereço Completo; Conta para Depósito; Número da Agência e Banco. Caso a Pessoa Física possua outro emprego e recolhe para o INSS sobre o valor máximo, deverá ser apresentada uma declaração para que não seja feita a retenção de INSS.